

ОГЛАС ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

ПРОЕКТЕН АССИТЕНТ

ЗА ЗДРУЖЕНИЕТО НА ПРАВНИЦИ РОМИ НА МАКЕДОНИЈА

Здружението на Правници Роми на Македонија (ЗПРМ), е независна и не-профитна организација формирана од дипломирани студенти Роми и првата адвокатка Ромка од Република Македонија. Здружението е формирано во 2015 година, како одговор на потребата на правично и адекватно застапување на Ромската заедница од страна на остручени адвокати Роми. ЗПРМ е формира со мисија да генерира адвокати Роми во Република Македонија, придонесе значителни позитивни промени во законската легислатива во РМ во интерес на владеење на правото и правична застапеност на Ромската заедница во државата.

Во рамките на својот фокус на делување, во соработка со **Центарот за правни истражувања и анализи (ЦПИА) и Здружението на Правници Роми** спроведува во областа на правосудството, со полно работно време за периодот ноември 2016 - април 2018 година.

За потребите на овој проект, ЗПРМ објавува оглас за **позиција Проектен Асистент**, со полно работно време за период од Ноември 2016 до Април 2018 година.

Заинтересираните кандидати треба да ги исполнуваат **следните услови**:

- Универзитетска диплома од областа на правото и правните науки
- Најмалку 3 годишно искуство во работа на проекти.
- Солидно познавање на сите аспекти при планирањето и имплементирањето проектен циклус
- Одлично познавање на пишан и говорен англиски јазик
- Одлично познавање на MS Office и работа со компјутери
- Познавање на правниот поредок и тековните реформи во областа на правото и правосудството
- Одлични вештини во комуникација со избрани и именувани лица
- Професионална етика, навремено и уредно завршување на задачите, и
- посветеност кон организациските цели и целите на проектот.

Претходно работно искуство со етнички заедници и маргинализирани групи ќе се смета за предност.

Асистентот на проектот, ќе ги извршува **следните задачи**:

- Соработка со различни претставници од областа на правосудството
- Организација и логистика при ангажирање домашни и странски експерти за потребите на проектот,
- Организација и логистика на средби и настани, и активно вклучување во истите
- Редовно известување и информирање за работата пред раководниот тим на ЗПРМ и ЦПИА
- Административно и финансиско покривање на проектот
- Подготовка на редовни административни и финансиски извештаи
- Поддршка во промоција на проектот и проектните цели
- Промоција на проектот и проектните цели

Сите заинтересирани кандидати, кои ги исполнуваат критериумите и сакаат да го имплементираат своите знаења, се замолуваат да го достават своето CV (лична биографија) и мотивационо писмо (1 страна) на romalawyersmacedonia@gmail.com, најдоцна до 22.11.2016 (23:59 часот).